



## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA W PÓŁKOLONII

### Sielskie Wakacje 2021

T ur nu s	Za zn ac z	Półkolonie Tenisowo – Sportowe	Za zn ac z	Pakiet Kulinarny +300zł	Za zn ac z	Pakiet Gołowy +300zł	Za zn ac z	Pakiet Tennis Pro +200
1		28.06-02.07.21						
2		05-09.07.21						
3		12-16.07.21						
4		19-23.07.21						
5		26-30.07.21						
6		02-06.08.21						
7		09-13.08.21						
8		16-20.08.21						
9		23-27.08.21						

#### I INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

Organizator Przytok Tennis Club Daniel Ignatowicz

Forma placówki wypoczynku : Sportowo - Edukacyjna

Adres placówki **PRZYTOK TENNIS CLUB**

**k./ Zielonej Góry - ul.Golfowa 1, 66-003 Przytok**

#### II Wniosek rodziców (opiekunów) o skierowanie dziecka na półkolonie

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Telefon do rodziców (opiekunów) .....

Adres mailowy.....

Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów wypoczynku dziecka w wysokości.....zł

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców lub opiekunów)

### III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....  
.....

Stwierdzam, że podałam, podałem wszystkie znane mi informację o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki dziecku w czasie trwania półkolonii.

.....  
.....  
(Data)

.....  
.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

### IV. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH

lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne(podać rok): tężec....., błonica....., dur..... Inne(jakie?)

.....  
(data)

.....  
(podpis lekarza, rodzica lub opiekuna)

### V. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

Zakwalifikować i skierować dziecko na półkolonie

Odmówić skierowania dziecka na półkolonie ze względu:.....

(data)

(podpis organizatora)

### VI. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE TRWANIA Turnusu (dane o zachorowaniach, leczeniu itp.)

Organizator informuję rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis lekarza lub pielęgniarki)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w części II, III, IV i VII karty kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka**

.....  
( data )

.....  
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

## **Regulamin wycieczki Sielskie Wakacje 2021**

### **Organizator : Przytok Tennis Club Daniel Ignatowicz**

Niniejsze warunki są integralną częścią Karty Kwalifikacyjnej.

#### **Każdy uczestnik ma obowiązek:**

1. brać udział we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza
2. punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć, dbać o czystość i porządek oraz udostępniony sprzęt sportowy i zabawki
3. stosować się do wewnętrznych regulaminów zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz instruktorów
4. stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów i kierownika wycieczki
5. mieć szacunek do kolegów, wychowawców i samego siebie
6. przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę lub instruktora
7. pokrycia (przez rodziców lub opiekunów) wszystkich strat materialnych jeżeli były przez niego spowodowane
8. Każdy rodzic lub opiekun zobligowany jest do wpisania na listę swojego numeru telefonu oraz maila - wymagany jest bezpośredni kontakt, w razie dokonania szkód przez dziecko
9. Uczestnikowi półkolonii nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren obiektów (PTC i Studia Kulinarne) bez wiedzy wychowawcy.
10. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: picia alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków
11. Organizator zaleca nie przywozić na ferie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp.
12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników Sielskie Wakacje 2021 oraz za zniszczenia rzeczy dokonanych przez innych uczestników wycieczki

#### **Każdy uczestnik ma prawo**

1. brać udział we wszystkich zajęciach programowych
2. wyrażać publicznie swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy

do radosnego i bezpiecznego wycieczki

#### **NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU SPOWODUJE NASTĘPUJĄCE KONSEKWENCJE:**

1. Upomnienie przez opiekuna/kierownika
2. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych
3. Nagana kierownika
4. Powiadomienie rodziców/opiekunów i dyrektora szkoły o zachowaniu

### Rezerwowanie miejsca i rezygnacja z udziału w turnusie:

- Przy rezerwacji należy wpłacić CAŁOŚĆ KWOTY na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- Gwarancja REZERWACJI MIEJSCA ODBYWA SIĘ PO DOKONANIU CAŁOŚCI KWOTY oraz DOSTARCZENIU KARTY KWALIFIKACYJNEJ z regulaminem! W każdym innym przypadku rezerwacja nie jest potwierdzona.
- Rezygnacja przysługuję w dowolnym momencie z pełnym zwrotem wpłaconej kwoty do 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu.
- Nie przysługują żadne zwroty związane z nieobecnością uczestnika na zajęciach podczas trwania turnusu.

### OŚWIADCZENIE

1. Akceptuję postanowienia powyższego regulaminu oraz zobowiązuję się do terminowego uiszczenia pełnej opłaty za półkolonię.

2. **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na robienie dzieciom pamiątkowych zdjęć podczas półkolonii oraz przesłanie ich dwunastu rodzicom dzieci uczestniczących w danej grupie tematycznej turnusu półkolonii (wizerunki dzieci na zdjęciach nie będą w żaden sposób udostępniane na stronach internetowych, portalach społecznościowych, itp. w celach marketingowo-promocyjnych).

3. **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na informowanie o inicjatywach edukacyjnych dla dzieci realizowanych przez Organizatora.

4. Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie pisząc maila na adres [info@przypoktenis.pl](mailto:info@przypoktenis.pl) , jak również, oświadczam, że podanie danych było dobrowolne

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica lub opiekuna

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE RODZICA: COVID 19

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PLACÓWKI

- Dzieci przyprowadzają i odbierają z placówki Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z placówki.
- Dzieci są przyprowadzane do placówki przez Rodziców bądź inne osoby upoważnione w godzinach od 8.00 do 8.50. Zalecana jest duża punktualność w przyprowadzaniu dzieci do placówki. W oczekiwaniu na wejście do budynku zaleca się zachowanie między oczekującymi odległości 2 metrów. Rodzic musi być zdrowy, zabezpieczony maseczką lub inną osłoną nosa i ust, rękawiczkami jednorazowymi (instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki i rękawic). Rodzic bądź osoba odpowiedzialna doprowadza dziecko do drzwi wejściowych placówki. Rodzic powinien zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 6. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do placówki.
- Dzieci przyprowadzane do placówki bezpośrednio po wejściu do budynku zostają poddani mierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym za wcześniejszą pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego przez wyznaczonego pracownika placówki ( wzór oświadczenia poniżej). Dzieci, których rodzice bądź opiekunowie nie wyrażą zgody na mierzenie temperatury, nie będą mogli wejść na teren szkoły.
- Trener przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci swoich zabawek, niepotrzebnych przedmiotów.
- Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe.
- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Trener ma prawo poprosić rodzica o zabranie do domu dziecka z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37°C i więcej.
- Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są przedłożyć pisemne oświadczenie że w miejscu zamieszkania lub pobytu dziecka/dzieci nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej. Manager placówki ma prawo przesłać listę dzieci uczęszczających do placówki, celem weryfikacji przez Policję czy pod wskazanym adresem nie ma osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji.
- Po zakończeniu przyjęć dzieci do placówki nastąpi dezynfekcja miejsca, gdzie były przyprowadzane dzieci (klamki, drzwi, poręcze, ciągi komunikacyjne itp.).

## PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

3. Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

4. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka. Upoważnienia mogą być w każdej chwili odwołane lub zmienione na piśmie.
5. Rodzice odbierają dzieci w wyznaczonych godzinach. Zalecana jest duża punktualność w odbiorze dzieci z placówki. W oczekiwaniu na dziecko rodzicom zaleca się zachowanie między oczekującymi odległości 2 metrów. Rodzic musi być zdrowy, zabezpieczony maseczką lub inną osłoną nosa i ust, rękawiczkami jednorazowymi.
6. Rodzice lub osoba upoważniona zgłasza się po dziecko przed drzwiami wejściowymi do budynku szkoły. Dzieci odbierane z placówki będą poddane pomiarom temperatury. Rodzic powinien zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 6. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do domu. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

....., dnia.....

.....  
.....  
.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,  
adres zamieszkania)

## Oświadczenie/zgoda

Oświadczam, że w miejscu zamieszkania lub pobytu mojego dziecka/dzieci .....(imię i nazwisko dziecka/dzieci) nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej ani dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną Covid-19 przez ostatnie 10 dni.

Równocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka/dzieci termometrem bezdotykowym przez wyznaczonego pracownika placówki z chwilą przyprowadzenia dziecka do placówki i w momencie jego odbioru.